

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt „Gotowi na zmiany!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez PLUSK POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.01-10-0047/22 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Zatrudnienie

Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Gotowi na zmiany!” nr RPLD.08.02.01-10-0047/22

zawarta dnia w Radomsku

pomiędzy: PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą w Iwoniczu Zdroju (38-440) przy ul. Kulczyńskiego 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000527849, REGON: 002049275; NIP: 5270103333, reprezentowaną przez Komplementariusza PLUSK POLSKA Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie (35-617) przy ul. Henryka Pobożnego 14, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000501673, REGON: 181083617, NIP: 8133689051, reprezentowaną przez Katarzynę Kiełb – Kierowniczkę projektu,

a

Panią/Panem

Imię:			
Nazwisko:			
Pesel:			
Płeć		Wiek:	
Wykształcenie:			
Zamieszkałą/ym			
Województwo:			
Powiat:			
Gmina:			
Miejscowość:			
Ulica:	nr budynku:		
	nr lokalu:		
Kod pocztowy			

zwaną/y m dalej „Uczestniczką/kiem Projektu”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w Projekcie „Gotowi na zmiany!”
2. Zasady udziału w Projekcie określa „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Gotowi na zmiany!” (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza Umowa dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
3. Uczestnik/czka podpisując umowę potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem.
4. Biuro Projektu znajduje się w Radomsku (97-500) przy ul. Jana Pawła II 5.
5. Strona internetowa projektu: www.gotowinazmiany.plusk24.pl
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
7. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników/czek jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
8. Projekt zakłada wsparcie Uczestników/czek Projektu w następujących formach:
 - a) Identyfikacja potrzeb - 6h/osoba - dla 60 osób,
 - b) Pośrednictwo pracy - 6h/osoba - dla 60 osób,
 - c) Wysokiej jakości szkolenia - średnio 120h/osoba lub grupa - dla 54 osób,
 - d) Staże zawodowe - 5 miesięcy dla Uczestnika/czki - dla 55 osób.
9. Projekt zapewnia każdemu/ej Uczestnikowi/czce wsparcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej.
10. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, w których zbiorą się grupy szkoleniowe w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dopasowane do ich specyficznych potrzeb.
11. Dobór form wsparcia zostanie przeprowadzony indywidualnie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu i będzie wynikać z przeprowadzonej analizy prowadzącej do identyfikacji potrzeb. W oparciu o przeprowadzoną identyfikację potrzeb zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania. Wnioskodawca określi formy wsparcia dostosowane do predyspozycji i umiejętności każdego/ej Uczestnika/czki, które doprowadzą do realnego podniesienia kompetencji i umiejętności.
12. Indywidualny Plan Działania zostanie opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem/czką a doradcą – Uczestnik/czka będzie znać cel i zakres wsparcia oraz będzie akceptować ustaloną dla siebie ścieżkę aktywizacji zawodowej, a także będzie świadoma/y konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów.

13. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:

13.1. Identyfikacja potrzeb

- wsparcie obligatoryjne;
- okres realizacji: sierpień 2022 – maj 2023;
- liczba edycji: 3;
- terminy edycji: I-08.2022-02.2023; II-10.2022-04.2023; III-11.2022-05.2023;
- 6 godzin indywidualnego wsparcia dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu – 2 spotkania x 2 godziny zegarowe i 2 spotkania x 1 godzina zegarowa,
- cel: rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej oraz zidentyfikowanie potrzeb Uczestniczki/ka projektu w zakresie wsparcia jakie ma zostać udzielone w ramach projektu;
- warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach;
- Uczestniczki/y mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

13.2. Pośrednictwo pracy

- okres realizacji: 09.2022-06.2023;
- 6 godzin indywidualnego wsparcia dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu – 3 spotkania x 2 godziny zegarowe,
- warunek zakończenia: odbycie 3 spotkań z pośrednikiem pracy;
- Uczestniczki/y otrzymają minimum 3 oferty pracy;
- pośrednictwo pracy ma polegać na przeprowadzeniu rozmów z Uczestnikiem/czką Projektu, pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, analizowaniu wspólnie z Uczestniczką/kiem projektu ofert pracy, informowaniu Uczestników/czek projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/ lokalnym rynku pracy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami, informowaniu Uczestników/czek o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- pośrednictwo pracy jest usługą dostępną przez całą ścieżkę aktywizacji, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy Uczestnika/czki Projektu;
- Uczestnicy/czki mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

13.3. Wysokiej jakości szkolenia

- okres realizacji: wrzesień 2022 – styczeń 2023;
- 3 edycje: I-09-10.2022; II-11-12.2022; III-12.2022-01.2023;
- średnio 120 godzin wsparcia na osobę/grupę (6 grup szkoleniowych) – spotkania średnio 4 razy w tygodniu, średnio 8 h dziennie średnio 15 spotkań;
- warunek zakończenia: minimum 80% obecności na zajęciach;



- szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- wybór szkolenia nastąpi na etapie opracowania IPD; możliwe jest również nie skierowanie Uczestniczki/ka projektu na szkolenie jeżeli nie będzie takiej potrzeby;
- szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe zgodnie z wykazem zawartym w aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie dokumencie Barometr zawodów-Raport podsumowujący badanie w WŁ dostępnym na stronie <https://barometrzwodow.pl/>;
- efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestniczkę/ka efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu);
- osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
- osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że nie ukończyła szkolenia z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, lub zdarzeń losowych;
- przed zakwalifikowaniem na szkolenie kandydat może zostać skierowany na badania psychologiczne i lekarskie, w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie, który uzyska w wyniku szkolenia; koszty tych badań mogą być refinansowane przez projektodawcę ze środków projektowych;
- istnieje możliwość sfinansowania (w formie zwrotu) całości lub części kosztów przejazdu na szkolenie;
- Uczestnicy/czki otrzymują materiały szkoleniowe;
- Uczestnicy/czki podczas trwania szkolenia mają zapewniony catering (przerwa kawowa i/lub obiad);



- za czas udziału w szkoleniu Uczestniczka/k otrzyma stypendium szkoleniowe;

13.4. Staże zawodowe

- okres realizacji: 11.2022-06.2023;
- czas trwania stażu: staże będą trwać 5 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach staże mogą zostać skrócone;
- Uczestnik/czka będzie odbywał/a staż po 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo (dni robocze), a dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
- skierowanie Uczestnika/czki na staż uzależnione jest od indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki określonych na podstawie diagnozy zawartej w IPD;
- możliwe jest również nie skierowanie Uczestnik/czki Projektu na staż jeśli nie będzie takiej potrzeby;
- celem stażu jest wyposażenie Uczestników/czek Projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiadają odpowiednie predyspozycje a przez to wzmocnienie ich szansy na znalezienie zatrudnienia;
- staże realizowane w ramach projektu są zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz Uczestnika/czki lub posiadanymi przez niego/nią kwalifikacjami lub kompetencjami, zgodność stażu z oferowanym wsparciem potwierdza w projekcie doradca zawodowy;
- staże odbywają się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy organizatorem, osobą kierowaną na staż oraz pracodawcą;
- zadania wykonywane w ramach stażu będą określone w programie stażu (załącznik do trójstronnej umowy o organizację stażu) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjału stażysty;
- wnioskodawca zapewnia każdemu Uczestnikowi/czce badanie lekarskie;
- staże realizowane w ramach projektów są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniają podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu.

14. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej Umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdą/y/m Uczesniczką/kiem Projektu.

15. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej 60 (36 kobiet/ 24 mężczyzn) osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy, biernych zawodowo, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.06.2022 r. do

30.06.2023 r. oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 45 % Uczestników/czek Projektu.

16. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się wykonywać swoje prawa i obowiązki w taki sposób aby pomóc Realizatorowi w osiągnięciu zakładanego celu.

§2

Oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany!” i niniejszej Umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez Niego/Nią w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie opisane w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na zmiany!”.

§ 3

Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestników/czki jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia określonych wymagań.
2. Uczestnik/czka Projektu od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu (do dnia zakończenia szkolenia) lub/oraz stażu (do dnia zakończenia stażu) zostaje objęty/a ubezpieczeniem przez Organizatora Projektu. W związku z powyższym realizator projektu zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za Niego/Nią należne składki na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia, którego wzór znajduje się na stronie internetowej projektu www.gotowinazmiany.plusk24.pl.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia zidentyfikowanych na etapie doradztwa zawodowego w ramach zadania „Identyfikacja potrzeb” jako niezbędne w celu zwiększenia aktywności edukacyjno – zawodowej jest obowiązkowy.
4. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest poinformować Organizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i zwrotem kosztów udziału w projekcie.

6. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez Organizatora Projektu: listy obecności, potwierdzenia otrzymanych materiałów, potwierdzenia otrzymania cateringu, testy, ankiety, potwierdzenia odebrania zaświadczeń itp.
7. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. Zasady zwrotu kosztów dojazdu opisane są w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu zamieszczonym na stronie internetowej projektu w zakładce do pobrania. Formularze wniosków znajdują się na stronie internetowej projektu w zakładce do pobrania oraz w biurze projektu.
8. Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał tylko za dni, w których Uczestnik/czka był/a obecny/a na zajęciach i będzie weryfikowany na podstawie list obecności.
9. W trakcie szkoleń Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe: skrypty lub podręczniki, opracowania, ćwiczenia do wykonania itp.
10. Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniu oraz miesięczne stypendium stażowe za każdy miesiąc odbycia stażu. Warunki przyznania ww. stypendiów określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego i stażowego dostępny na stronie internetowej projektu w zakładce do pobrania oraz w biurze projektu.
11. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Uczestnikom/czkom stażu przysługuje badanie lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
13. Uczestnik/czka Projektu, który/a podejmie zatrudnienie zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
 - a) Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 - b) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/czek Projektu, którzy/re w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli/ły osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
 - c) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/czek Projektu, którzy:
 - zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w projekcie,



- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w niniejszym rozdziale,
 - podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.
- d) Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666.),
 - podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
- e) Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik/czka Projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na minimum 1 miesiąc.
- f) Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących Uczestnika/czki Projektu, który/a rozpoczął/ęła prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- g) Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą.
- h) W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).

§5

Rozwiązanie umowy



1. Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu:
 - a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie będzie wypełniać lub nie przedstawi w okresie 5 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - c) opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem ważnej przyczyny.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy udziału w Projekcie Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia. Całkowity koszt uczestnictwa w projekcie jednego Uczestnika/czki obejmujący wszystkie formy wsparcia wynosi 20 134,15 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sto trzydzieści cztery złote i 15/100).
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z podanym ważnym powodem oraz odpowiednim umotywowaniem.
7. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - Uczestnik/czka Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub innych dokumentów usprawiedliwiających Jego/Jej rezygnację,
 - powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki:
 - a) umowa o pracę na minimum ½ etatu na minimum 1 miesiąc,
 - b) samozatrudnienie potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia



- wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy,
- c) w wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej jeden miesiąc (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej jeden miesiąc (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
8. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek szkolenia w przypadku naruszenia przez Niego/Nią warunków niniejszej umowy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Czytelny podpis Uczestnika/czki
Projektu

Czytelny podpis Organizatora
Projektu

Załączniki do umowy:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Oświadczenie do ubezpieczenia